

**T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ İLE KİLİS TİCARET VE SANAYİ ODASI ARASINDA  
MESLEK YÜKSEKOKULLARI EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**MADDE 1- TARAFLAR**

Bu Protokolün tarafları Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile Kilis Ticaret ve Sanayi Odasıdır (KİTSO). İşbu protokolde, Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile KİTSO birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır. 21 Nisan 2025 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Meslek Yüksekokulları Eğitim İşbirliği Protokolü” ile “Uygulama Usul ve Esaslar” bu protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

**Kilis 7 Aralık Üniversitesi**

Adres : Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Blv. No: 134, 79000 Merkez/Kilis

Telefon : +90 348 814 26 66

Faks : +90 348 813 93 24

E-posta : ozelkalem@kilis.edu.tr

**Kilis Ticaret ve Sanayi Odası (KİTSO)**

Adres : Mehmet Rifat Kazancıoğlu, Org. Safter Necioğlu Blv. No:10, 79000 Merkez/Kilis

Telefon : +90 348 813 10 44 / +90 348 814 10 44

Faks : +90 348 813 72 97

E-posta : kilistso@tobb.org.tr, kitso@kilistso.org.tr

**MADDE 2- TANIMLAR VE KISALTMALAR**

İşbu protokolde geçen;

<b>2.1. Atölye/Laboratuvar</b>	KİTSO ve Üniversite iş birliğinde, protokol kapsamına alınan meslek yüksekokullarında mevcut ve kurulacak atölye/laboratuvarları
<b>2.2. Burs</b>	Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak amacıyla protokol kapsamındaki MYO'larda eğitim gören başarılı öğrencilere verilen parasal desteği
<b>2.3. MYO</b>	Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesindeki ilgili Meslek Yüksekokulları
<b>2.4. Oda/Borsa</b>	Kilis Ticaret ve Sanayi Odası
<b>2.5. Öğrenci</b>	Protokol kapsamına alınan MYO'larda öğrenim gören öğrencileri
<b>2.6. Öğretim Elemanı</b>	Kilis 7 Aralık Üniversitesinde görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini
<b>2.7. Program</b>	Protokol kapsamında belirlenen okullarda eğitim öğretimi yapılan programları
<b>2.8. Protokol KK</b>	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektör'ünün uygun göreceği bir öğretim elemanı, KİTSO Başkanının uygun göreceği bir KİTSO Yönetim Kurulu üyesi, odayı temsilen KİTSO tarafından belirlenecek üç kişi ve Üniversiteyi temsilen 3 kişiden oluşan Protokol Koordinasyon Kurulunu
<b>2.9. Protokol YK</b>	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünün uygun göreceği bir Rektör

	Yardımcısı ve MYO'nun Müdürü ve KİTSO tarafından görevlendirilecek 3 temsilciden oluşan Protokol Yürütme Kurulunu
<b>2.10. KİTSO</b>	Kilis Ticaret ve Sanayi Odası
<b>2.11. Üniversite</b>	Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan, fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan Kilis 7 Aralık Üniversitesini
<b>2.12. YÖK</b>	Yükseköğretim Kurulu

### **MADDE 3- AMAÇ**

Bu Protokolün amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile KİTSO iş birliğinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek üzere üniversite - sektör iş birliğinin artırılması, öğrencilere staj ve istihdam kolaylığı sağlanması ve eğitim kalitesinin yükseltilmesidir.

### **MADDE 4- KAPSAM**

Bu Protokol, Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yer alan aşağıda belirtilen meslek yüksekokullarını ve bu okullardaki eğitim-öğretim programlarını kapsar:

- Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

### **MADDE 5- DAYANAK**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümleri esas alınarak 21 Nisan 2025 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Meslek Yüksekokulları Eğitim İşbirliği Protokolü ile “Uygulama Usul ve Esaslar”a dayanılarak hazırlanmıştır.

### **MADDE 6- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

#### **6.1. Tarafların Ortak Yükümlülükleri**

**6.1.1.** KİTSO'ya üye iş yerlerinde/ ilgili alanın gerektirdiği yetkinliğe sahip olan çalışanların, uzmanlık alanlarına göre meslek yüksekokullarında ders vermesi ve danışmanlık yapması, bu sürecin koordinasyonu için Kilis 7 Aralık Üniversitesi ve KİTSO iş birliğiyle bir planlama yapılması,

**6.1.2.** MYO'larda öğrencilerin sosyal ve mesleki becerilerini artıracak etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma gezi vb.) düzenlenmesi ve takibi

**6.1.3.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikleri (yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesinin takibi,

**6.1.4.** Program müfredatının teknoloji odaklı ve sektörün ihtiyacını karşılayacak şekilde düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan becerilerin tespitinin üniversiteler ve oda/borsalar aracılığıyla çalışmasının takibi,

**6.1.5.** Kapsama alınan MYO ve programların performanslarının değerlendirilmesinin yapılması,

**6.1.6.** Protokol kapsamındaki çalışmaların tanıtımına yönelik resmî web siteleri ve sosyal medyada paylaşımların yapılmasıdır.

**6.2. YÖK'ün Yükümlülükleri** 21 Nisan 2025 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan "Meslek Yüksekokulları Eğitim İşbirliği" Protokolünde yazılı yükümlülükleri üstlenir.

**6.3. TOBB'un Yükümlülükleri** 21 Nisan 2025 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan "Meslek Yüksekokulları Eğitim İşbirliği" Protokolünde yazılı yükümlülükleri üstlenir.

#### **6.4. KİTSO'nun Yükümlülükleri**

**6.4.1.** Staj ve uygulamalı eğitimler başta olmak üzere protokol faaliyetlerinin ilgili iş yerlerinde protokole ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak ve hazırlık çalışmalarını yürütmek,

**6.4.2.** Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerde Kilis 7 Aralık Üniversitesi ve KİTSO ile koordinasyonu sağlamak,

**6.4.3.** MYO'larda laboratuvarları imkânlar ölçüsünde yeni teknolojilere dayalı olarak donatmak/desteklemek, beceri atölyeleri kurmak,

**6.4.4.** Başarılı öğrencilere burs vermek,

**6.4.5.** Mezunların üye firmalarda istihdamını desteklemek,

**6.4.6.** Üniversite - Sektör iş birliği kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim/iş yeri eğitimi ve/veya staj imkanlarını desteklemek,

**6.4.7.** Protokol YK temsilci görevlendirmek, Protokol KK kararlarını uygulamak,

**6.4.8.** Protokol kapsamındaki faaliyetlerde Üniversiteler ve MYO'lar ile koordinasyonu sağlamak,

**6.4.9.** Öğrencilere olanaklar dâhilinde sarf malzemesi desteği sağlamaktır.

#### **6.5. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Yükümlülükleri**

**6.5.1.** Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,

**6.5.2.** Öğretim programlarını ve eğitim materyallerini hazırlamak, hazırlatmak ve güncellemelerini sağlamak,

**6.5.3.** Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek,

**6.5.4.** Protokol YK'ya temsilci görevlendirmek ve Protokol KK kararlarını uygulamak,

**6.5.5.** Protokol kapsamındaki faaliyetlerde oda/borsalar ile koordinasyonu sağlamak,

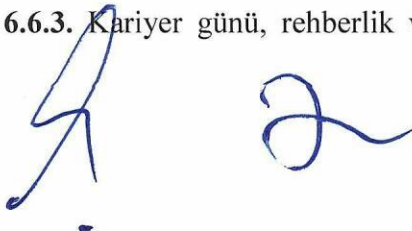
**6.5.6.** Protokol YK'nın sekretaryasını yürütmektir.

#### **6.6. MYO'ların Yükümlülükleri**

**6.6.1.** Protokol kapsamında temin edilen makine, araç-gereç, malzeme ve teçhizatın ilgili mevzuatına uygun olarak okulun demirbaşına kaydedilmesi, korunması, bakımı ve eğitim-öğretime hazır durumda bulundurulmasını ve amaca uygun kullanılmasını sağlamak,

**6.6.2.** İşletmede beceri eğitimi/staj yapacak ve burs verilecek öğrencileri belirleyerek Protokol Yönetim Kurulu'na bildirmek,

**6.6.3.** Kariyer günü, rehberlik ve mentörlük etkinlikleri, teknik gezi ve izleme ziyaretleri



düzenlemek,

**6.6.4.** Protokol kapsamında düzenlenecek olan faaliyetlere yönetici, öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak, yapılacak olan çalışmalarda Taraflar ile iş birliğinde bulunmak,

**6.6.5.** Uygulamalı eğitimlerin takibi, denetimi ve gözetimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,

**6.6.6.** Eğitim - öğretim esnasında ihtiyaç duyulan sarf malzemesi listesini hazırlayarak Protokol Yönetim Kurulu'na iletmek,

## **MADDE 7- ÖĞRENCİLERE BURS VERİLMESİ**

**7.1.** MYO'larda öğrenim gören öğrencilerden (Üst Protokol) Ek-3'te yer alan başarı kriterlerini sağlayanlara KİTSO'ya bağlı oda/borsalar vasıtasıyla burs verilir.

**7.2.** Eşleştirme yapılan her MYO'da öğrenim gören en az 2 (iki) başarılı öğrenciye Protokol KK tarafından belirlenen sayıda ilgili yıldaki net asgari ücretin yüzde 5'i tutarında burs verilir.

**7.3.** Burs öğrenim süresince verilir.

## **MADDE 8- PROTOKOLÜN YÖNETİM VE İŞLEYİŞİ**

Bu Protokol, Protokol KK ve Protokol YK ile yürütülür.

**8.1.** Protokol YK, MYO ve ilgili program ile sektör arasında iş birliğini sağlayarak protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu kuruldur.

**8.2.** Protokol KK ve Protokol YK başkanlıklarını bu kurulların üyeleri arasından seçtiği bir üye en az iki yıl süre ile yürütür.

**8.3.** Protokol KK, her eğitim - öğretim döneminde en az bir kez toplanır. Protokol KK tarihi ve gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek Protokol KK Başkanı tarafından belirlenir. Protokol KK kararları oy çokluğu ile alınır.

**8.4.** Protokol YK, her eğitim öğretim döneminde en az iki kez toplanır. Protokol YK tarihi ve gündemi, kurul üyeleriyle görüşülerek Protokol YK Başkanı tarafından belirlenir. Protokol YK Başkanı, toplantı raporlarının Protokol KK'ya gönderilmesini sağlar.

## **MADDE 9- PROTOKOLÜN SÜRESİ**

İşbu Protokolün süresi 5 (beş) yıldır. Süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olmaması durumunda protokol geçerliliğini sürdürür.

## **MADDE 10- YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK**

Bu Protokol hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi ve KİTSO müştereken yürütür. Protokol 6 (altı) sayfa, 3 (üç) ek ve 10 (on) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**Hacı Mustafa CELKANLI**  
KİTSO Başkanı



**Prof. Dr. Zekeriya AKMAN**  
Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü



## **EKLER:**

### **EK-1: Meslek Yüksekokul Listesi**

1. Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
2. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
3. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

### **EK-2: Program Listesi**

#### **Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu**

1. Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

#### **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
3. El Sanatları Bölümü
4. Elektrik ve Enerji Bölümü
5. Gıda İşleme Bölümü
6. İnşaat Bölümü
7. Makine ve Metal Bölümü
8. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
9. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
10. Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

#### **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**

1. Hukuk Bölümü
2. Dış Ticaret Bölümü
3. Muhasebe ve Vergi Bölümü
4. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

### **EK-3: Başarı Bursu Alma Kriterleri**

#### **Amaç**

Bu bursun amacı; mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak; başarılı öğrencilerin mesleki ve teknik eğitimi tercih etmelerini sağlamak; başarının sürdürülebilirliğini desteklemek; başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve sektör ile üniversite iş birliğini artırmaktır.

#### **Kapsam**

Bu burs Protokol kapsamındaki meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır. İlgili programlarda okuyan öğrencilerin sınıf seviyeleri konusunda mevzuat değişikliği olması halinde durum yeniden değerlendirilerek yeni mevzuatın gereklerine uygun olarak hareket edilecektir.



5/6

### **Burs Alabilme Şartları**

1. T.C. vatandaşı olmak,
2. İlgili meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrenci olmak,
3. İlk dönem en yüksek puanla giren öğrenciler, takip eden dönemlerde ise bir önceki dönemlere ait başarı puanının 85 ve üzeri olması,
4. Disiplin cezası almamış olmak,

### **Diğer Şartlar**

Herhangi bir sebeple burs kontenjanlarının açık olması halinde yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrencilerden her sınıf seviyesinden başarı durumuna göre başvuru alınabilir.

Burslu öğrencinin okuldan ayrılması halinde takip eden ay, şartları taşıyan diğer öğrenciye burs verilir.

### **Bursiyerlerin Eşit Durumda Olmaları Halinde Dikkate Alınacak Öncelik Kriterleri**

1. Ailenin ekonomik durumunun yetersiz olması,
2. Babasının harp, terör malulü veya şehit olması,
3. Anne ve babasından birinin veya her ikisinin vefat etmiş olması,
4. Korunmaya muhtaç duruma düşmüş olması,
5. Aile bütünlüğünün bozulmuş olmasıdır.

### **Burs Devam Kriterleri**

Burs almaya hak kazanan öğrenci burs alabilme şartlarını kaybetmediği müddetçe mezun oluncaya kadar burs almaya devam eder.

### **Bursun Kesilme Nedenleri**

1. Burs devam kriterlerinden herhangi birini sağlamamak,
2. Kendi isteğiyle okuldan ayrılmak,
3. Yanlış beyanda bulunmak,
4. Protokol dışındaki bir okula geçmek,
5. Belirlenen programlardan başka bir programa geçiş yapmaktır.

